

本人確認書類（写）添付台紙

住所		フリガナ 氏名	
----	--	------------	--

ワンストップ特例制度を利用される場合、【申請書に個人番号（マイナンバー）の記入】と【個人番号確認と本人確認の書類の写しの添付】が必要です。以下の①～③いずれかのパターンで、番号確認と本人確認のための書類をこの台紙に貼り付け、申請書と一緒に郵送してください。

①マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの方

マイナンバーカードの表面と裏面の写しを貼ってください。

（マイナンバーカードの表面の写し）



（マイナンバーカードの裏面の写し）

②通知カードをお持ちの方

通知カード表面の写し（ただし裏面に転居先等の記載がある場合は両面）と 身分証の写しを貼ってください。

（通知カードの表面の写し）

※通知カードの裏面に転居先等の記載がある場合は、
裏面の写しもこの台紙の裏側に貼り付けてください



（身分証の写し）

- 運転免許証
 - パスポート
 - 在留カード
 - 公的医療保険の被保険者証
 - 身体障害者手帳
 - などのうちいずれか1つ
- ※顔写真、氏名、生年月日または住所が確認できるように
コピーしてください

③マイナンバーカードも通知カードもお持ちでない方

個人番号が記載された住民票の写し と 身分証の写しを貼ってください。

（個人番号が記載された住民票の写し）

※この台紙の裏側に貼り付けてください。



（身分証の写し）

- 運転免許証
 - パスポート
 - 在留カード
 - 公的医療保険の被保険者証
 - 身体障害者手帳
 - などのうちいずれか1つ
- ※顔写真、氏名、生年月日または住所が確認できるように
コピーしてください